**Повестка дня**

**заседания Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения**

**на 28.10.2016 в 16.00 ч.**

1. О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 29.12.2015г. №65 «О местном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (проект прилагается);
2. О внесении изменения в Устав Октябрьского сельского поселения (проект прилагается);
3. О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Октябрьского сельского поселения (проект прилагается);
4. О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (проект прилагается);
5. О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2017год (проект прилагается);
6. Внесение изменения в состав комиссий Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения.
7. Информация об исполнении бюджета за 9 месяцев 2016 г.

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

152700, п.Октябрь, ул.Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 3-12-33

**Решение №**

п.Октябрь 2016г.

**«О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 29.12.2015г. №65 «О местном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»»**

 Руководствуясь с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения, Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1.Внести в решение Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 29.12.2015 № 65 «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 17 757 110,43рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 17 922 043,99 рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 164 933,56 рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета Октябрьского сельского поселения в 2016 году поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Октябрьского сельского поселения в сумме 164 933,56 рублей.».

1.2. В статье 4:

1.2.1. в пункте 1 слова «приложениям 3, 3.1, 3.2. и 3.3» заменить словами «приложениям 3, 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4»;

1.3. Приложения 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.4. Дополнить приложением 3.4 и 7 в редакции приложений 2 и 3 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Октябрьского

сельского поселения В.В. Солдатов

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
|  к решению Муниципального Совета |
| от \_\_\_\_\_10.2016г. №\_\_\_\_  |
|  |  |  |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Октябрьского сельского поселения на 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации** |
|  |
|  |  |  |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование доходов | 2016 год (руб.) |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **3 202 205,00** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000**  | **Налоги на прибыль, доходы** | **197 000,00** |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 197 000,00 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **705 205,00** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 705 205,00 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **1 492 000,00** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 128 000,00 |
| 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 1 364 000,00 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **6 000,00** |
| 614 1 08 040 20014 000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6 000,00 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **802 000,00** |
| 614 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 600 000,00 |
| 614 111 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений(за исключением земельных участков) | 202 000,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **14 554 905,43** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **14 554 905,43** |
| 614 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9 404 740,00 |
| 614 2 0203015 10 0000 151 | Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | 179 710,00 |
| 614 20202041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 2 928 984,55 |
| 614 20204014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашениями | 126 500,00 |
| 614 20202079 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа(более 70 процентов) | 473 674,00 |
| 614 20202999 10 2024 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1 124 300,00 |
| 614 20202008 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей | 200 000,00 |
| 614 2 202051 10 0000 151  | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ | 116 996,88 |
| **Итого** | **17 757 110,43** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2к решению Муниципального Советаот .10.2016г. № \_\_\_\_ |
| Приложение 3.4к решению Муниципального Советаот 29.12.2015г № 65 |
| **Изменение расходов бюджета Октябрьского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год, предусмотренных приложениями 3, 3.1, 3.2 и 3.3 к решению Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения "О местном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**" |
| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | 2016 год (руб.) |
| **Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в Октябрьском сельском поселении"** | **04.0.00.00000** |  | **164 933,56** |
| *Муниципальная целевая программа «Сохранность автомобильных дорог местного значения в Октябрьском сельском поселении на 2014-2018г.г.»* | *04.1.00.00000* |  | *164 933,56* |
| *Мероприятия по строительству, модернизации, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования на территории Октябрьского сельского поселения по программе "Сохранность автомобильных дорог местного значения Октябрьского сельского поселения 2014-2016г.г. "* | *04.1.01.10070* | *200* | *164 933,56* |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Октябрьского сельского поселения"** | **03.0.00.00000** |  | **-16 000,00** |
| *Муниципальная целевая программа "Благоустройство территории Октябрьского сельского поселения на 2014-2018 г.г.»* | *03.2.00.00000* |  | *398 309,00* |
| Проведение мероприятий по уличному освещению на территории Октябрьского сельского поселения по программе "Благоустройство территории Октябрьского сельского поселения на 2014-2018 г.г.» | 03.2.01.10030 | 200 | 308 309,00 |
| Проведение мероприятий по благоустройству территории Октябрьского сельского поселения по программе "Благоустройство территории Октябрьского сельского поселения на 2014-2018 г.г.» | 03.2.02.10040 | 200 | 90 000,00 |
| *Муниципальная целевая программа "Капитальный ремонт многоквартирных домов и муниципального жилфонда в Октябрьском сельском поселении 2014-2018г."* | *03.3.00.0000* | *200* | *-414 309,00* |
| Проведение мероприятий по ремонту муниципального жилого фонда в Октябрьском сельском поселении по программе "Капитальный ремонт многоквартирных домов и муниципального жилфонда в Октябрьском сельском поселении 2014-2018г."  | 03.3.01.10050 | 200 | -444 309,00 |
| Проведение мероприятий по оплате коммунальных услуг за незаселенные муниципальные жилые помещения в Октябрьском сельском поселении по программе "Капитальный ремонт многоквартирных домов и муниципального жилфонда в Октябрьском сельском поселении 2014-2018г."  | 03.3.01.10050 | 800 | 30 000,00 |
| *Муниципальная целевая программа «Коммунальное хозяйство в Октябрьском сельском поселении на 2014-2018 г.г.»* | *03.1.01.00000* |  | *0* |
| Проведение мероприятий на территории Октябрьского сельского поселения по программе «Коммунальное хозяйство в Октябрьском сельском поселении на 2014-2018г.г" | 03.1.01.10030 | *200* | *-400 000,00* |
| Предоставление субсидий на покрытие убытков по услугам бань, оказываемых населению в Октябрьском сельском поселении по программе «Коммунальное хозяйство в Октябрьском сельском поселении 2014-2018г.г.» | 03.1.02.10030 | 800 | 400 000,00 |
| **Муниципальная программа "Эффективная власть в Октябрьском сельском поселении"** | **08.0.00.00000** |  | **16 000,00** |
| *Муниципальная целевая программа «Развитие органов местного самоуправления на территории Октябрьского сельского поселения на 2014-2018г.г.»* | *08.1.01.00000* |  | *16000,00* |
| Приобретение книг похозяйственного учета по программе « Развитие органов местного самоуправления на территории Октябрьского сельского поселения на 2014-2018г.г.» | 08.1.04.10110 | 200 | 16000,00 |
| **непрограммные расходы** |   |   | 0,00 |
| *Центральный аппарат* |   |   | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 20.0.00.20030 | 100 | 4 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20.0.00.20030 | 200 | -12 600,00 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 20.0.00.20030 | 800 | 8 600,00 |
| **Итого** |   |   | 164 933,56 |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к решению Муниципального Совета

2016г. №

Приложение 7

 к решению Муниципального Совета

 от 29.12.2015 №65

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Октябрьского сельского поселения**

**на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Название | 2016 год |
| 614 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 164 933,56 |
| 614 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 17 757 110,43 |
| 614 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 17 922 043,99 |
| **Итого источников внутреннего финансирования** | **164 933,56** |

**Проект**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

 152700, п. Октябрь, ул. Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 3-12-33

**Решение № \_\_**

**п.Октябрь от \_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**О внесении изменения в Устав Октябрьского сельского поселения**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 №197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

 РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Октябрьского сельского поселения следующее изменение:

1.1. часть первую статьи 8.1. дополнить пунктом 13 следующего содержания:

 «13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».».

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Октябрьский вестник» после его государственной регистрации.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Октябрьского

 сельского поселения В.В. Солдатов

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

 152700, п.Октябрь, ул.Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 3-12-33

**Решение № \_\_\_**

**п.Октябрь от \_\_\_\_\_2016 г.**

**О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Октябрьского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

 РЕШИЛ:

1. Внести административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Октябрьского сельского поселения, утверждённый решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 28.09.2012 №5 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности дорог местного значения Октябрьского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. При проведении проверки специалист не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.».

1.2. Пункт 84 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

 2. Настоящее решение вступает с момента обнародования.

 Глава Октябрьского

 сельского поселения В.В. Солдатов

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

 152700, п.Октябрь, ул.Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 3-12-33

**Решение № \_\_\_**

**п.Октябрь от \_\_\_\_\_2016 г.**

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

Руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31 января 2013 г. N 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

 РЕШИЛ:

1. Внести Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 27.03.2012 №2 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1. дополнить абзацем «е» и «ж» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Октябрьского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.2. дополнить подпунктами 3.2.1 – 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.1. Обращение или уведомление, указанные в абзацах «в» и «ж» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, органа местного самоуправления и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце «в» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в абзаце «ж» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, органа местного самоуправления и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»

1.3. Абзац «а)» подпункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления указанного в абзаце «г» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.4. Подпункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.5. Дополнить подпунктом 3.4.1. следующего содержания:

«3.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3.1., не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.6. Подпункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.7. Дополнить подпунктами 3.10.1 - 3.10.3 следующего содержания:

«3.10.1. По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на рассмотрение комиссии в соответствии с абзацем «д» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.10.2. По вопросу, указанному в абзаце «е» подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Положения:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности.

3.10.3. По вопросу, указанному в абзаце «ж» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

2. Настоящее решение вступает с момента обнародования.

 Глава Октябрьского

 сельского поселения В.В. Солдатов

**Предлагаемая редакция**

Приложение

к решению Муниципального Совета

 Октябрьского сельского поселения

от 27.03. 2012 г. N 2

(в редакции решений МС от 30.08.2013 №2,

от 20.11.2014 №12)

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Октябрьского сельского поселения.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения, а также настоящим Положением.

 1.3. Основными задачами комиссии является:

 а) содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Октябрьского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

 б) содействие в осуществлении в администрации Октябрьского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

 1.4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Октябрьского сельского поселения (в том числе в отраслевых (функциональных) органах администрации, обладающих правами юридического лица).

2. Порядок образования комиссии

 2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского сельского поселения.

 2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 2.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

 2.4. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

 2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

 2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

 2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

 а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

 б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3. Порядок работы комиссии

 3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

 а) представление в соответствии с решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 25.12.2009 г. № 4 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Октябрьского сельского поселения» материалов, свидетельствующих:

 о представлении муниципальным служащим (лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 25.12.2009 г. № 4 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Октябрьского сельского поселения»;

 б) информация о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 в) поступившее в администрацию Октябрьского сельского поселения письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный администрацией Октябрьского сельского поселения в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

 г) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 д) представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Октябрьского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

**е) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;**

**ж) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Октябрьского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.**

 3.2. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

«**3.2.1. Обращение или уведомление, указанные в абзацах «в» и «ж» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, органа местного самоуправления и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.**

**3.2.2. Обращение, указанное в абзаце «в» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.**

**3.2.3. Уведомление, указанное в абзаце «ж» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, органа местного самоуправления и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.**»

 3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

 «**а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта.**

**Заседание комиссии по рассмотрению заявления указанного в абзаце «г» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.;**»

 б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

 в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в п.2.7. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

 **3.4. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.**

 **3.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:**

**- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3.1., не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;**

**- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.**

**3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.**

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «а» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 25.12.2009 г. № 4 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Октябрьского сельского поселения», являются достоверными и полными;

 б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 25.12.2009 г. № 4 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Октябрьского сельского поселения», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Октябрьского сельского поселения (далее – руководитель) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце "б" подпункта 3.1 пункта 3](#sub_203102) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

 б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце "в" подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

 б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

 3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце "г" подпункта 3.1 пункта 3](#sub_203104) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

 б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

 в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 **3.10.1. По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на рассмотрение комиссии в соответствии с абзацем «д» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.**

**3.10.2. По вопросу, указанному в абзаце «е» подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Положения:**

**а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.**

**б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.**

**в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности.**

**3.10.3. По вопросу, указанному в абзаце «ж» подпункта 3.1. пункта 3 настоящего Положения, в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления:**

**а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.**

**б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.**

 3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 3.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер, за исключением случаев, предусмотренных законом.

 3.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

 а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

 б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

 г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

 д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

 е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

 ж) другие сведения;

 з) результаты голосования;

 и) решение и обоснование его принятия.

 3.14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

 3.15. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

 3.16. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 3.17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 3.18. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

 3.19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.19.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Октябрьского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце «в» подпункта 3.1. пункта 3 Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

 3.20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в администрации поселения.

**Проект**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

О передаче полномочий

по осуществлению внешнего

муниципального финансового

контроля на 2017год

 В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Администрации Октябрьского сельского поселения передать Некоузскому муниципальному району на срок с 01.01.2017 по 31.12.2017 года полномочия контрольных органов поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

 Исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении возложить на Контрольно-счетную палату Некоузского муниципального района.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету Некоузского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, определяется Решением о бюджете Октябрьского сельского поселения на 2017 год и составляет 145 254рублей.

3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Некоузского муниципального района из бюджета поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения (приложение №1).

4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Некоузского муниципального района части полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (приложение № 2).

5. Муниципальному Совету Октябрьского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения с Собранием представителей Некоузского муниципального района.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Октябрьского сельского поселения В.В. Солдатов

 Приложение № 1

 к Решению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Некоузского муниципального района из бюджета Октябрьского сельского поселения на осуществление части полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.**

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Некоузского муниципального района из бюджета Октябрьского сельского поселения на осуществление части полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление части полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в расходной части бюджета Октябрьского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения, на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Собранием представителей Некоузского муниципального района.

3. Межбюджетный трансферт из бюджета поселения на осуществление части полномочий контрольных органов поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет НМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского сельского поселения в бюджет Некоузского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма расходов на осуществление ревизионной и экспертной деятельности:

Vr – расходы на осуществление ревизионной деятельности и экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной и экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

Vr = Rot\_r х Iot х Kor , где

Rot\_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счетной палаты КСП НМР с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

Iot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Некоузского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Некоузского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Некоузского муниципального района на соответствующий год.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счетной палате Некоузского МР

осуществления части полномочий контрольного органа

Октябрьского сельского поселения по осуществлению

внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения Солдатова Вадима Васильевича, действующего на основании Устава Октябрьского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №  \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Собрание представителей Некоузского муниципального района в лице председателя Собрания представителей Некоузского муниципального района Белякова Александра Николаевича, действующего на основании Устава Некоузского муниципального района, Решения Собрания представителей Некоузского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Некоузского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Октябрьского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализации за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Некоузского муниципального района.

1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

- проведение внешней проверки квартального и годового отчета об исполнении бюджета поселения;

- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;

- проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;

- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;

- проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения;

- аудит в сфере закупок

1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

**2. Срок действия соглашения**

2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.

2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Некоузского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов**

3.1.Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Некоузского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

3.2.Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения не предполагает передачу денежных средств для содержания аппарата управления, в ведении которого будут находиться передаваемы полномочия.

3.3.Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся до представительного органа поселения и администрации поселения не позднее, чем за месяц до начала очередного года.

3.4. Объем межбюджетных трансфертов на 2017 год равен 145 254 руб.

 в том числе :

- расходы на оплату труда – 145 254 руб.

3.5. Передача средств , необходимых для выполнения передаваемых району полномочий производится ежемесячно равными долями из объема межбюджетного трансферта, не позднее 25 числа текущего месяца.

3.6.Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, КСП НМР представляет отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

**4. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата:

4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.

4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.

4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.

4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.

4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.

4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.

4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверяемый период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.

4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.

4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.

4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.

4.11. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.

4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.

4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.

4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.

4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

**5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения**

Муниципальный Совет поселения:

5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Некоузскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Некоузскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.

5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.

5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.

5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.

5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.

5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.

5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.

5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Собрание представителей Некоузского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

6.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет Некоузского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Собрание представителей Некоузского МР вправе требовать от Муниципального Совета поселения перечисления в бюджет Некоузского МР дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5% от неперечисленной суммы.

6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашение приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Некоузского муниципального района.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;

- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Муниципального Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Солдатов  | Председателя Собрания представителей Некоузского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Беляков А. Н. |