Повестка дня заседания Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения на 30.03.2016 в 16.00 ч.

1. Отчет главы о результатах своей деятельности и деятельности администрации Октябрьского сельского поселения за 2015 год (прилагается).
2. О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Октябрьском сельском поселении (проект прилагается).
3. О внесении изменений в Положение о порядке проведения опроса граждан на территории Октябрьского сельского поселения (проект прилагается).
4. О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 29.12.2015 №65 «О местном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (проект прилагается).
5. Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения (проект прилагается).
6. Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Октябрьского сельского поселения (проект прилагается).
7. Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения (проект прилагается).
8. О Комиссии Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Октябрьского сельского поселения (проект прилагается).

**Отчет**

**главы Октябрьского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения в 2015 г.**

Уважаемые жители поселения!

В соответствии с Уставом Октябрьского сельского поселения Глава поселения предоставляет Муниципальному Совету и населению поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения.

Сегодня я выступаю с отчетом, чтобы доложить о проделанной работе за 2015 год, выслушать Ваши замечания и предложения и поставить задачи на год наступивший

**1. Бюджет**

Формирование и исполнение местного бюджета является первым и основополагающим из вопросов местного значения.

Бюджет Октябрьского сельского поселения в 2015 году более чем на 80% был дотационным.

Доходная часть бюджета была запланирована в сумме 17 377 тыс. руб., фактически поступило 14 404 тыс. руб. или 82,9 % от годового плана, в т.ч. налоговые доходы – 1677 тыс. руб. из них: налоги на доход физических лиц – 195 тыс. руб., земельный налог – 1372 тыс. руб., налог на имущество физических лиц – 110 тыс. руб. Неналоговые доходы – 1418 тыс. руб., из них: гос. пошлина – 8 тыс. руб., доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении - 748 тыс. руб., доходы от уплаты акцизов – 653 тыс. руб..

Размер безвозмездных поступлений составил 11 309 тыс. руб., в т.ч. дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности 9 382 тыс. руб.

Расходная часть бюджета, утвержденная в сумме 18 790 тыс. руб. исполнена по расходам в сумме 15 832 тыс. руб. или на 84,3 % к годовому плану.

Просроченной кредиторской задолженности за счет собственных средств нет.

Бюджетная политика в сфере расходов бюджета поселения была направлена на решение первоочередных социально значимых вопросов.

**2. Деятельность Администрации.**

Количество муниципальных служащих Октябрьского сельского поселения составляет 9 человек, в том числе по 1 служащему в с. Мокеиха и с. Воскресенское. В 2015 году рассмотрено 128 обращений граждан, произведено 150 личных приемов граждан, выдано более 2500 справок, в том числе: о регистрации по месту жительства, о составе семьи, об использовании права бесплатной приватизации жилья, архивные справки, выписки из похозяйственных книг. Заключено 31 договор социального найма, уточнены адреса 51 объектов недвижимого имущества, 351 объекту присвоены адреса.

Администрацией сельского поселения обеспечивалась законотворческая деятельность Муниципального Совета поселения и администрации Октябрьского сельского поселения. За отчетный период специалистами администрации были подготовлены проекты 229 постановлений, а также 44 проектов решений ОМС.

Совершено 92 нотариальных действия.

**3. Население, занятость, ВУС**

Численность граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения, на 01.01.2016 г. составила 2764 человека, в том числе: зарегистрированных в п. Октябрь - 1403 человека, в с. Мокеиха - 758 человек, в с. Воскресенское -348 человек, в малых населенных пунктах - 255 человек.

На территорию Октябрьского сельского поселения в течение года прибыло 57 человек, убыло 37 человек, родилось 11 детей, умерло 74 человека. Количество пенсионеров на начало 2015 года составляет 924 человека.

На 01.01.2015 г. число граждан, стоящих на учете в центре занятости в качестве безработных, составило 58 человек, уровень безработицы – 4,5 %.

На начало текущего года работает в бюджетной сфере более 250 человек, в МУП «Октябрь ЖКХ» - 110 человек, в ОАО «Мокеиха – Зыбинское» - 104 человек, в ЭМСП «Курс» - 56 человек, в СПК «Родионово» - 15 человек.

*Состояние первичного воинского учета.*

Всего на первичном воинском учете состоит 512 гражданин, в 2015 году подлежало первоначальной постановке на воинский учет 45 человек.

Движение учитываемых ресурсов в 2015 году составило 68 человек. Из них: убыло из поселения 30 человек, прибыло в поселение 38 человек, в том числе 6 человек, уволенных из Вооруженных Сил Российской Федерации.

**4. Земельные отношения.**

В 2015 году проведена сверка сведений о количестве земельных участков, расположенных на территории Октябрьского сельского поселения, поставленных на кадастровый учет.

Проинвентаризировано 110 земельных участков. Из них: с. Мокеиха 20 земельных участков, с. Воскресенское – 25, п. Октябрь – 60.

Проведена следующая работа по результатам инвентаризации:

- изменение разрешенного использования земельного участка – 6, уточнение адреса земельного участка – 20, присвоение адреса земельного участка – 4, уточнение площади земельного участка – 12, установление правообладателей земельного участка – 9, наложение кадастровых номеров путем повторения земельных участков – 3.

В 2015 году муниципальный земельный контроль на территории Октябрьского поселения не проводился в связи с передачей полномочий на уровень муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» одна земельная сельскохозяйственная доля признана невостребованной. Работа по признанию невостребованными сельскохозяйственных долей будет продолжена в 2016 году. В последующем будет решаться вопрос об оформлении этих долей в собственность Октябрьского сельского поселения.

На территории Октябрьского сельского поселения 4 физических лица в 2015 году прекратили право пожизненно-наследуемого владения.13 физических лиц прекратили право пользования земельными участками. 6 физических лиц оформили земельные участки в собственность, 7 физических лиц оформили договора аренды земельных участков. На территории Октябрьского поселения проводится работа с владельцами земельных участков в установленном законодательством порядке.

**5.Исполнение бюджета по программам**

**5.1**. На реализацию программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов и муниципального жилфонда Октябрьского сельского поселения на 2014-2018 г.г.» запланировано 4755 тыс. руб., потрачено 4446 тыс. руб. Программа исполнена на 93%.

Произведен ремонт муниципального жилья на сумму 2477 тыс. руб., из них 1520 тыс. руб. были направлены на проведение комплексного ремонта 7 муниципальных квартир (кв.1, д. 5/14, ул. Ленина; кв.3, д. 10, ул. Ленина; кв. 6, д. 20, ул. Комсомольская; кв.18, д. 1/7, ул. Техническая, кв. 5, д. 9/8, л. Садовая (п. Октябрь); кв. 2, д. 6, ул. Центральная; кв. 9, д. 13, ул. Центральная (с. Воскресенское) и 603 тыс. руб. на проведение ремонта 33 муниципальных квартир для поддержания их в эксплуатационно-пригодном состоянии. Проведены работы по утеплению стен, замене электропроводки, ремонту полов и другое. Кроме того производилась замена приборов учета электроэнергии (53 тыс. руб.), замена оконных блоков (215 тыс. руб.), приобретение отопительных элементов (46  тыс. руб.). Проводился ремонт в многоквартирных домах: замена электропроводки в подъездах МКД – 86 тыс. руб., восстановление подъезда МКД по адресу п. Октябрь, ул. Садовая, д. 9/8, установка дверей, ремонт полов и лестницы – 317 тыс. руб., ремонт кирпичной кладки МКД – 6 тыс. руб., ремонт канализации в МКД с. Воскресенское – 103 тыс. руб. и т.д. Составление смет и прохождение экспертиз составило 150 тыс. руб.

Компенсация на отопление за незаселенное муниципальное жилье МУП «Октябрь- ЖКХ» составила 212 тыс. руб., ежемесячный взнос на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда 1065 тыс. руб. за год.

Межевание земельных участков под многоквартирными домами произведено на сумму 70 тыс. руб.

**5.2.** На реализацию программы«Оказание поддержки молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья на 2012-2020 г.г.» в 2015 г. было запланировано 777 тыс. руб., израсходовано – 761 тыс. руб. на приобретение квартиры одной молодой семье. Из них: 284 тыс. руб. – средства областного бюджета, 243 тыс. руб. – средства местного бюджета.

**5.3.** В рамках реализации программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа в Октябрьском сельском поселении» на 2015 г. запланировано 498 тыс. руб., Из них: 25 тыс. руб. – бюджет поселения, 473 тыс. руб. – областной бюджет. Программа исполнена на 5%, т.к. средства областного бюджета пройдут в 2016 г.

На основании заключения межведомственной комиссии постановлением администрации поселения с 2011 по 2015 г.г. признаны аварийными и подлежащими расселению в срок до 2017 года (включительно) 3 многоквартирных дома. Расселение жильцов производится в освободившееся и отремонтированное муниципальное жилье. На начало уходящего года частично не расселёнными остаются 2 дома.

**5.4.** В рамках реализации муниципальной программы «Сохранность автомобильных дорог местного значения в Октябрьском сельском поселении» запланировано на 2015 год 2411 тыс. руб., исполнение программы составило 668 тыс. руб. или 27%. Сюда вошло зимнее содержание дорог (392 тыс. руб.), установка дорожных знаков и устройство искусственных неровностей (86 тыс. руб., из них 5 тыс. руб. – средства местного бюджета, областное финансирование пройдет в 2016 году), изготовление проектно-сметной документации на ремонт дорог, строительство тротуаров и искусственных неровностей (99 тыс. руб.), проведение экспертизы проектно-сметной документации (38 тыс. руб.). В 2015 году был осуществлен ремонт улицы Комсомольская в п. Октябрь и ул. Механическая в с. Мокеиха на сумму 1505 тыс. руб., из них 75 тыс. руб. – средства местного бюджета, областное софинансирование пройдет в 2016 г. Осуществление строительным контролем анализа и оценки выполненных работ по ремонту улиц составило 32 тыс. руб. В текущем году израсходовано 27 тыс. руб. на внесение изменений в карты дорожного движения.

**5.5.** На реализацию программы«Развитие физической культуры и спорта в Октябрьском поселении на 2014-2018 г.г.» на 2015 г. было запланировано 50 тыс. руб. средства освоены в полном объеме. Сюда вошли мероприятия по организации и проведению спортивных мероприятий в поселении (15 тыс. руб.), участие команд поселения в районных спортивно-массовых мероприятиях (2 тыс. руб) и прочее.

**5.6.** На реализацию программы « Развитие молодежной политики в Октябрьском сельском поселении на 2014-2018 г.г.» на 2015 г. было запланировано и израсходовано 50 тыс. руб. Сюда вошли средства, затраченные на мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи - конкурс патриотической песни; мероприятия по здоровому образу жизни – фестиваль «Музыка, движение, здоровье», участие в молодежном туристическом слете; мероприятия, посвященные молодым семьям – конкурсы и акции с участием молодых семей, День любви, семьи и верности и прочее.

**5.7** На реализацию муниципальной программы «Защита населения и территории Октябрьского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014-2018 г.г.» запланировано в 2015 г. 182 тыс. руб., израсходовано – 135 тыс. руб. В данной сфере были проведены мероприятия по пожарной безопасности. Это зимнее содержание прорубей на противопожарных водоемах (20 тыс. руб), обустройство пирсов и подъездов к противопожарным водоемам (26 тыс. руб.), расчистка от снега подъездов к противопожарным водоемам и пожарным частям в зимний период ( 50 тыс. руб.) и прочее.

**5.8.** В рамках реализации муниципальной программы«Развитие культуры в Октябрьском сельском поселении на 2014-2017 г.г.» на 2015 г. запланировано и израсходовано 175 тыс. руб. Проводились мероприятия, посвященные официальным праздникам Российской Федерации.

**5.9.** В рамках реализации муниципальной программы«Забота и внимание на 2015-2018 г.г.» на 2015 год запланировано и израсходовано 90 тыс. руб. Сюда вошли средства, потраченные на организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ, организацию праздника для детей к Международному Дню защиты детей, организацию и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей, приобретение новогодних подарков для детей неработающих родителей и прочее.

**5.10.** На реализацию программы«Развитие местного самоуправления» в 2015 году запланировано 427 тыс. руб., израсходовано 427 тыс. руб. 50 тыс. руб. израсходовано на выпуск газеты «Октябрьский вестник», 30 тыс. руб. – на передачу полномочий с уровня поселения на уровень района, 347 тыс. руб. на проведение первоочередных ремонтных работ капитального характера в здании администрации, которые проводились по областной целевой программе «Реформирование принципов организации деятельности органов местного самоуправления Ярославской области на 2015-2019 г.г.»

**5.11.** В рамках реализации программы « Коммунальное хозяйство в Октябрьском сельском поселении на 2014-2018 г.г.» на 2015 год запланировано и израсходовано 1842 тыс. руб. Затрачены средства на предоставление субсидии на содержание бани (800 тыс. руб.), актуализацию схемы теплоснабжения (40 тыс. руб), приобретение контейнерных площадок (456 тыс. руб.), приобретение контейнеров (109 тыс. руб.), приобретение газовых баллонов (13 тыс. руб.), расчет арендной платы имущества ЖКХ (69 тыс. руб.), разработку проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений (214 тыс. руб), разработку программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры (85 тыс. руб.). На изготовление технического паспорта и технического плана на задание бани с. Мокеиха затрачено 56 тыс. руб.

**5.12.** На реализацию программы «Информатизация Октябрьского сельского поселения 2015-2018 г.г.» на 2015 г. было запланировано и израсходовано в текущем году 257 тыс. руб. В указанную сумму входит сопровождение программного обеспечения, обслуживания официального сайта администрации, обслуживание оргтехники, заправка картриджей, услуги связи.

**5.13.** В рамках реализации программы «Благоустройство территории Октябрьского сельского поселения на 2014-2018 г.г.» на 2015 г. было запланировано и израсходовано в 2015 году 1787 тыс. руб.

На 01.01.2016 года на территории поселения функционирует110 светильников. На электроэнергию для нужд уличного освещения в 2015 г. затрачено 553 тыс. рублей и 105 тыс. руб. – на обслуживание светильников уличного освещения.

В 2015 г.г. проведена значительная работа по подготовке и проведению празднования 70-летия победы в Великой Отечественной войне. Проведены работы по обустройству площадки перед стелой п. Октябрь (230 тыс. руб.), установлен памятник в д. Калиновцы (27 тыс. руб.), отремонтировано ограждение перед памятником защитника отечества с. Воскресенское (95 тыс. руб.), обновлено лако-красочное покрытие стелы в с. Мокеиха (3,5 тыс. руб.), ремонт памятника в д. Олисавино (7 тыс. руб), была подготовлена проектно-сметная документация на ремонт памятников (3 тыс. руб.).

Проделана большая работа по частичной ликвидации несанкционированных мусорных свалок на территории Октябрьского поселения, осуществлялся сбор и вывоз мусора с кладбища с. Воскресенское. В 2015г. на эти цели затрачен 200 тыс. руб.

Произведена аккарицидная обработка мест массового пребывания граждан на сумму 12 тыс. руб.

На скашивание травы в трех крупных населенных пунктах и ликвидацию борщевика в с. Воскресенское в 2015 году затрачено 326 тыс. руб.

В сентябре 2015 г. на спиливание и утилизацию деревьев на территории кладбища в с. Воскресенское затрачено 99 тысяч рублей. Были приобретены качели для обустройства детских площадок в п. Октябрь и с. Воскресенское на сумму 85 тыс. рублей. Из них 80 тыс. руб – средства областного бюджета и 5 тыс. руб. – средства местного бюджета. Приобретение и транспортировка песка для детских площадок составила 5 тыс. руб.

Проект

Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

Некоузского муниципального района Ярославской области

**152700 , п.Октябрь , ул.Транспортная , д.3, телефон / факс (48547) 2-38-16**

Решение №\_\_\_

п. Октябрь \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Октябрьском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2015 № 395-Ф3 «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 9 и 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Уставом Октябрьского сельского поселения Некоузского муниципального района Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Октябрьском сельском поселении, утвержденное решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения № 2 от 29.06.2010 г. следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 5 части 1 статьи 16 слова «Российской Федерации;» заменить словами «Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»

1.2. статью 27 изложить в следующей редакции:

«1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1. должностей муниципальной службы;
2. муниципальных должностей;
3. государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
4. должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
5. иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставом муниципального образования, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации.».

1. Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Октябрьского

сельского поселения В.В. Солдатов

Проект

Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

Некоузского муниципального района Ярославской области

**152700 , п.Октябрь , ул.Транспортная , д.3, телефон / факс (48547) 2-38-16**

Решение №\_\_\_

п. Октябрь \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения опроса граждан на территории Октябрьского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 28.12.2015 N 110-з "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области", Уставом Октябрьского сельского поселения Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения опроса граждан на территории

Октябрьского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 31.10.2014 №8 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.3. дополнить предложением следующего содержания «каждый житель муниципального образования участвует в опросе непосредственно.»

1.2. абзац третий пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«- Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межмуниципального значения.»

1.3. пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Если инициатором проведения опроса является глава сельского поселения, то инициатива проведения опроса оформляется в виде обращения к Муниципальному Совету Октябрьского сельского поселения. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса. Решение по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

Если инициатором проведения опроса является Муниципальный Совет, то инициатива проведения опроса оформляется решением о назначении опроса».

1.4. в пункте 4.3. слова «Решение о проведении опроса граждан принимается Муниципальным Советом сельского поселения не позднее, чем через 30 дней после принятия решения, о выдвижении инициативы по его проведению.» исключить.

1.5. в пункте 4.4. после слов «обнародованию» дополнить словами «не менее чем за 10 дней до дня его проведения».

1.6. в пункте 4.6. слово «принятия» заменить на слово «обнародования».

1.7. в абзаце втором пункта 4.7 слова «за 10 дней до опроса» заменить на слова «за 6 дней до дня проведения опроса».

1.8. пункт 4.8. изложить в следующее редакции:

«4.8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует оповещение жителей сельского поселения о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

1. обеспечивает изготовление опросных листов;

3) составляет списки жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными Муниципальным Советом Октябрьского сельского поселения;

5) устанавливает результаты опроса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом сельского поселения и настоящим положением.»

1.9. пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем обнародования результатов опроса.»

1.10. в пункте 6.1:

- слова «После проведения опроса» заменить на слова «В день, следующий за днем окончания опроса»;

- слово «голосования» заменить на слово «опроса».

1.11. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3 Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.»

1.12. пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие установленной форме, в также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.»

* 1. пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«6.5. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения в течение 3 дней после установление результатов опроса.»

1.14. пункты 6.6. и 6.9. исключить, пункты 6.7 и 6.8 считать 6.6. и 6.7. соответственно.

1.15. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Результаты опроса обнародуются Муниципальным Советом Октябрьского сельского поселения не позднее 10 дней после дня проведения опроса.»

2. Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Октябрьского

сельского поселения В.В. Солдатов

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

152700, п.Октябрь, ул.Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 2-38-16

**Решение №**

п.Октябрь 2016г.

**«О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 29.12.2015г. №65 «О местном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»»**

Руководствуясь с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения, Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 29.12.2015 № 65 «О местном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 14 430 663,55рубля;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 14 430 663,55 рублей;»;

1.2. В пункте 1 статьи 4 слова «приложению 3» заменить словами «приложениям 3 и 3.1».

1.3. Приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.4. Дополнить приложением 3.1 в редакции приложения 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Октябрьского

сельского поселения В.В. Солдатов

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

от \_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_

**Прогнозируемые доходы бюджета Октябрьского сельского поселения на 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование доходов | 2016 год (руб.) |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **3 202 205,00** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **197 000,00** |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 197 000,00 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **705 205,00** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 705 205,00 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **1 492 000,00** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 128 000,00 |
| 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 1 364 000,00 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **6 000,00** |
| 614 1 08 040 20014 000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6 000,00 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **802 000,00** |
| 614 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 600 000,00 |
| 614 111 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений(за исключением земельных участков) | 202 000,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **11 228 458,55** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **11 228 458,55** |
| 614 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9 404 740,00 |
| 614 2 0203015 10 0000 151 | Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | 182 064,00 |
| 614 20202041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 1 515 154,55 |
| 614 20204014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашениями | 126 500,00 |
| **Итого** | | **14 430 663,55** |

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

от \_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_

Приложение 3.1

к решению Муниципального Совета

от 29.12.2015г. №65

**Изменение расходов бюджета Октябрьского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год, предусмотренных приложением 3 к решению Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения "О местном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код целевой классификации | Вид расходов | 2016 год (руб.) |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в администрации Октябрьского сельского поселения на 2016-2018 годы"** | **11.0.00.00000** |  | **34 000,00** |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в администрации Октябрьского сельского поселения на 2016-2018годы. | 11.1.01.10170 | 200 | 34 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в Октябрьском сельском поселении"** | **04.0.00.00000** |  | **1 281 359,55** |
| Муниципальная целевая программа «Сохранность автомобильных дорог местного значения в Октябрьском сельском поселении на 2014-2016г.г.» | 04.1.01.00000 |  | 1 281 359,55 |
| Мероприятия по строительству, модернизации, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования на территории Октябрьского сельского поселения по программе «Сохранность автомобильных дорог местного значения в Октябрьском сельском поселении на 2014-2016г.г.» | 04.1.01.10070 | 200 | -233 795,00 |
| Мероприятия по строительству, модернизации, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования на территории Октябрьского сельского поселения по программе «Сохранность автомобильных дорог местного значения в Октябрьском сельском поселении на 2014-2016г.г.» | 04.1.01.72440 | 200 | 1 515 154,55 |
| **Непрограммные расходы** |  |  | **94 000,00** |
| Мероприятия по содержанию имущества казны | 20.0.00.20050 | 200 | 94 000,00 |
| **Итого** |  |  | **1 409 359,55** |

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

152700, п.Октябрь, ул.Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 2-38-16

**Решение №**

п. Октябрь 2016г.

**Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения**

В соответствии со статьей 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации, на основании статьи подпункта 5 части 1 статьи 8 Устава Октябрьского сельского поселения, Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма) в следующих размерах:

-18 кв.м общей площади жилого помещения на одного человека - для семьи из трех и более человек;

- 42 кв.м общей площади жилого помещения - для семьи из двух человек;

- 33 кв.м общей площади жилого помещения - для одного человека.

2. Установить учетную норму площади жилого помещения (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) в размере 12 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

3. Решение Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения от 18.07.2006 г. №6 «О норме предоставления и учетной норме площади жилого помещения на территории Октябрьского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее решение.

Глава Октябрьского

сельского поселения В.В. Солдатов

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

152700, п.Октябрь, ул.Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 2-38-16

**Решение №**

п. Октябрь 2016г.

**Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Октябрьского сельского поселения**

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, во исполнение пункта 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Ярославской области № 40-з  [от 11 июля 2005 г. "Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма"](garantF1://24410370.0), Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения

Р Е Ш ИЛ :

 1. Установить размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, не более одного прожиточного минимума, установленного по Ярославской области для соответствующей социально-демографической группы населения, на момент подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Октябрьского сельского поселения.

   2. Установить стоимость имущества, находящегося в собственности всех членов семьи и подлежащего налогообложению, в следующем исчислении:

SUM И < Нпл x Скв.м x Кп

SUM И - суммарная стоимость имущества;

Нпл - норма предоставления площади жилого помещения (в зависимости от количества членов семьи);

Скв.м - среднерыночная стоимость одного кв. м площади жилого помещения;

Кп - понижающий коэффициент, учитывающий возможность получения ипотечного кредита.

3. Установить понижающий коэффициент, учитывающий возможность получения ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Октябрьского сельского поселения, в размере 0,5.

4. Утвердить перечень документов, необходимых для признания граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий.

4.1. Документы о составе семьи (подлинники и заверенные копии):

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи,

- свидетельство о заключении брака (при разводе - свидетельство о расторжении брака, в случае смерти - свидетельство о смерти);

- свидетельство о рождении детей, при усыновлении (удочерении) решение об усыновлении;

- документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи заявителя по причине прохождения службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме (в случае временного отсутствия члена семьи заявителя);

- судебное решение о признании членом семьи и иные подобные документы.

4.2. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

- выписка из похозяйственной книги;

- технический паспорт на квартиру (частный дом) с экспликацией (для собственников жилья);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (в том числе, договор найма жилого помещения (за исключением договора социального найма);

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; судебное решение о вселении);

- справка из управления Ярославского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

4.3. Документы, позволяющие исчислить размер дохода гражданина-заявителя и дохода, приходящегося на каждого члена его семьи:

- копии трудовых книжек трудоспособных членов семьи;

- справка о доходах физических лиц по форме 2 НДФЛ на каждого члена семьи за предыдущий учетный год;

- копии налоговых деклараций по форме 3.4 НДФЛ, заверенных в налоговой инспекции, за предыдущий учетный год на заявителя и зарегистрированных совместно с заявителем (на каждого члена семьи);

- справки из пенсионного фонда за предыдущий учетный год для получателей пенсий, пособий и иных выплат;

- справки из органов социальной поддержки населения о выплатах пособий либо их отсутствии на заявителя и членов его семьи;

- справки из отдела субсидий о выплате денежных средств, либо их отсутствии на заявителя и членов его семьи;

- справки из Государственного учреждения Центр занятости населения Некоузского района о получении пособий;

- справки из Некоузского отделения банка на всех членов семьи о суммах вкладов либо их отсутствии;

- справка на детей из учебных заведений о выплате стипендий и материальной помощи за предыдущий учетный год;

- справки об алиментах с места работы супруга за предыдущий год в случае расторжения брака;

- справка о надбавках, выплачиваемых пенсионерам с прежнего места работы за учетный год;

- денежные средства, выплачиваемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного.

4.4. Документы, позволяющие установить стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению:

- справки из налоговой инспекции о стоимости имущества, находящегося в собственности всех членов семьи;

- справки из ГИБДД о наличии транспортных средств;

- кадастровую выписку земельного участка, находящегося в собственности заявителя и всех членов семьи.

4.5. Документы, дающие право относить гражданина-заявителя или члена его семьи к категории граждан, указанных в части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- гражданам, проживающим в жилых домах (помещениях), признанных в установленном порядке непригодными для проживания: постановление о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний: заключение с лечебного учреждения (медико-социальной экспертизы) со ссылкой на перечень заболеваний, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.6. Заявление о согласии на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

5. Обнародовать настоящее решение.

Глава Октябрьского

сельского поселения В.В. Солдатов

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

152700, п.Октябрь, ул. Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 2-38-16

**Решение №**

п. Октябрь 2016г.

Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения

В соответствии с частью 4 статьей 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 7¹ статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения,

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения (приложение к настоящему решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава Октябрьского

сельского поселения В.В. Солдатов

Приложение

к Решению Муниципального Совета

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_

**Положение   
о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами**

**Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения**

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения (далее - Положение), определяет порядок представления депутатами муниципального Совета Октябрьского сельского поселения (далее – депутат) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Депутат представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

При представлении сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат раскрытию сведения о принадлежащем депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения о расходах представляются депутатом по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах представляются депутатом в срок, установленный абзацем первым пункта 2 Положения.

5. Сведения о доходах и расходах отражаются депутатами за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

7. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) осуществляет председатель Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения (далее - Комиссия).

8. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта [2](consultantplus://offline/ref=597DC346A4B038C590ECB1243BAF6844A10695808B46B59537CF6AF895864B7A97E097A34DE1CFE623E97BVAH5N) Положения, представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные депутатом по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются представленными с нарушением срока. При поступлении уточненных сведений после указанного срока данный факт подлежит рассмотрению Комиссией. Председатель комиссии доводит данную информацию до комиссии. Представление уточненных сведений осуществляется путем представления новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, сведения о котором уточняются.

9. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей депутат сообщает в письменном виде об этом председателю Комиссии до наступления срока, установленного абзацем первым пункта 2 Положения. Председатель Комиссии организует рассмотрение указанного вопроса комиссией.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Комиссией в соответствии с решением Муниципального совета Октябрьского сельского поселения Некоузского муниципального района.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantf1://70171682.0/) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](garantf1://10002673.5/).

Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включаются в соответствующее номенклатурное дело Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения Некоузского муниципального района.

Хранение номенклатурного дела обеспечивается администрацией Октябрьского сельского поселения. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном администрацией Октябрьского сельского поселения.

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный Совет Октябрьского сельского поселения**

**Некоузского муниципального района Ярославской области**

152700, п.Октябрь, ул.Транспортная, д.3 тел. 8(48547) 2-38-16

**Решение №**

п. Октябрь 2016г.

О Комиссии Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Октябрьского сельского поселения

В соответствии с частью 4 статьей 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 7¹ статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Муниципального совета Октябрьского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения (приложение 1 к настоящему решению).

2. Утвердить состав комиссии Муниципального совета Октябрьского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава Октябрьского

сельского поселения В.В. Солдатов

Приложение

к Решению Муниципального совета

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_

Положение о Комиссии Муниципального совета Октябрьского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Октябрьского сельского поселения

1. Положением о Комиссии Муниципального совета Октябрьского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Октябрьского сельского поселения (далее - Положение), определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Октябрьского сельского поселения (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Некоузского муниципального района, настоящим Положением.

2. Персональный состав Комиссии утверждается решением Муниципального Совета Октябрьского сельского поселения (далее Муниципального совета) из числа депутатов. На первом заседании Комиссии члены Комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Муниципального совета и его заместитель (- и) в состав Комиссии включению не подлежат.

3. Полномочия Комиссии включают в себя:

а) прием и осуществление анализа представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения);

б) рассмотрение заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами установленных действующим законодательством ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - проверки);

г) рассмотрение заявления депутата о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Председатель Комиссии:

а) представляет Комиссию во взаимоотношениях с администрацией Октябрьского сельского поселения, иными органами, организациями и лицами;

б) созывает заседания Комиссии, формирует проекты повестки дня заседаний, а также определяет приглашенных на заседания;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии;

г) принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами;

д) решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию поступающих в Комиссию документов, ведение журналов, подготовку информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам ведения Комиссии.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии лично принимает участие в заседании Комиссии. Проведение заседания Комиссии путем заочного опроса ее членов не допускается.

В случае рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, указанный депутат не участвует в голосовании.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого проведена проверка, подавшего заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанных вопросов без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата на заседание Комиссии и при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки депутата без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются документы и материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, также дополнительные материалы.

9. О времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее чем за два дня до его проведения.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. В случае необходимости для решения вопросов организационного, документационного, аналитического и правового обеспечения деятельности Комиссии председателем Комиссии могут привлекаться сотрудники администрации Октябрьского сельского поселения в соответствии с должностными регламентами.

12. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения.

12.1. Представленные депутатом сведения регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день их подачи.

12.2. В течение пяти дней после окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений, сведения передаются секретарем Комиссии председателю Комиссии.

12.3. После получения материалов председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии, на котором принимается решение о начале осуществления анализа представленных депутатами сведений. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений.

12.4. Осуществление анализа представленных депутатами сведений проводится в срок не позднее месяца со дня принятия Комиссией соответствующего решения и включает в себя:

а) установление факта непредставления депутатами сведений, с указанием конкретных лиц, не представивших сведения, в том числе по причинам, признанным Комиссией объективными;

б) установление факта представления депутатами сведений с нарушением установленного срока;

в) оценку представленных сведений в сопоставлении со сведениями, представленными депутатом за предыдущие отчетные периоды;

г) установление факта, подтверждающего, что сведения поданы в порядке и по формам справок, установленных законодательством;

д) другие необходимые действия.

12.5. По окончании осуществления анализа представленных депутатами сведений председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату проведения заседания Комиссии для рассмотрения итогов проведенного анализа. Дата заседания Комиссии о рассмотрении результатов проведенного анализа не может быть назначена позднее десяти дней со дня окончания осуществления анализа.

12.6. По результатам проведенного анализа Комиссия принимает решение, в котором указывается:

а) число депутатов, представивших сведения в порядке и по формам справок, установленных законодательством;

б) число депутатов, уточнивших сведения в установленный срок;

в) число депутатов, подавших заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения, решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения данных заявлений;

г) сведения о депутатах, не представивших сведения, представивших сведения (в том числе, уточненные) с нарушением установленного срока, а также порядка и формы справок;

д) сведения о депутатах, в отношении которых при проведении анализа выявлено изменение материального положения в отчетном периоде;

е) другая необходимая информация и рекомендации, в том числе о реализации права на проведение проверок;

ж) рекомендации о применении к депутату (-ам) конкретной меры ответственности, предусмотренной законодательством.

12.7 В случае, если по результатам анализа имеются основания к проведению проверки, Комиссией принимается решение о проведении проверки.

13. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

13.1. Заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приложенные к нему документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

13.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Комиссия рассматривает заявления депутатов, поданные до 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.3. По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального совета применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

14. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

14.1. Кроме основания, указанного в пункте 12.7 настоящего Положения, основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Некоузского муниципального района;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

д) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами субъекта Российской Федерации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

14.2. Документы, содержащие основания для проведения проверки регистрируются секретаремКомиссии в отдельном журнале в день поступления и в течение трех дней со дня регистрации передаются председателю Комиссии.

14.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, содержащих основания для проведения проверки Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии по вопросу о принятии решения о проведении проверки. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанных документов;

б) в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки в письменной форме уведомляет депутата о принятом решении с указанием, какие представленные им сведения и соблюдение каких установленных ограничений, запретов и требований подлежат проверке, и предложением дать пояснения в письменной форме, предоставить документы и иные материалы по вопросам проверки.

14.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Указанный срок может быть продлен Комиссией до 90 дней.

14.5. В рамках осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, Комиссия осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) соблюдения депутатом в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, запретов и требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

14.6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить по своей инициативе беседу с депутатом;

б) изучать представленные депутатом документы и иные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от депутата пояснения по представленным документам, материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ярославской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении депутатом ограничений и запретов, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В части направления запросов, указанных в настоящем пункте, Комиссия руководствуется федеральным законодательством.

Для получения сведений в кредитных организациях, налоговых органах Российской Федерации, органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, председатель Комиссии организует подготовку обращения Муниципального Совета в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области.;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 14.6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений, запретов, обязанностей, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14.7. Депутат, в связи с осуществлением проверки, вправе:

а) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

б) представлять документы, материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с ходатайством к председателю Комиссии о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

14.8. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии в трехдневный срок после их завершения.

По решению Комиссии на заседании Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

14.9. По вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 14.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального совета применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

14.10. По вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 14.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат соблюдал установленные действующим законодательством ограничения, запреты, обязанности, требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что депутат не соблюдал установленные действующим законодательством ограничения, запреты, обязанности, требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального совета применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

15. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения.

15.1. Заявление депутата о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и приложенные к нему документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

15.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня регистрации заявления.

По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что конфликт интересов и (или) его возможность отсутствует;

б) установить, что возникшая ситуация депутата приведет к возникновению конфликта интересов либо конфликт интересов имеет место. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять конкретные меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, включая указание фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого он рассматривается;

в) источник информации, содержащей основания для проведения проверки, дата поступления информации в Комиссию;

г) результаты анализа сведений, проверки, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений, данных депутатом;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) принятое решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

18. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

19. Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляется Председателю Муниципального совета.

Решение Комиссии, принятое по результатам проверки, с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне, в течение пяти рабочих дней доводятся до сведения депутата, в отношении которого осуществлялась проверка.

Решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления депутата, доводится до сведения депутата на заседании Комиссии, а в случае рассмотрения заявления в отсутствие депутата - в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

20. По решению Комиссии сведения о результатах проверки в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляются органам и лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне и о защите персональных данных с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводились проверка.

21. В случае если в ходе анализа, проведения проверки выявлены основания для осуществления контроля за расходами, признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате анализа, осуществления проверки в трехдневный срок после их завершения направляются Комиссией в государственные органы и их должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

22. Председатель Муниципального совета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии.

Рекомендации Комиссии о применении к депутату конкретной меры ответственности подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии Председатель Муниципального совета в письменной форме уведомляет Комиссию не позднее семи дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Муниципального совета, решений или поручений Председателя Муниципального совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Муниципального совета и (или) Муниципального Совета.

24. Информация о результатах проведенного анализа, проверки подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

Информацию, указанную в абзаце первом данного [пункта](#Par151), секретарь Комиссии направляет сотруднику администрации Октябрьского сельского поселения, ответственному за размещение сведений на официальном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для ее размещения на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения.

25. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверок и иные документы, журналы включаются в соответствующее номенклатурное дело Муниципального совета.

Хранение номенклатурного дела обеспечивается администрацией Октябрьского сельского поселения. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи.